



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



CTE PROGRESU

APROBAT

Director Tehnic

Marius BUCUR

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI nr. 39P/2023

PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI:

LN3 –Reparații, verificari, si autorizare ISCIR ansambluri butelie – acumulator inalta presiune IO 110 kV (11 ans) din CTE Progresu

Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementarilor legale în vigoare privind reparația de tip **LN3** la mijloacele fixe: **Celule stație 110 kV** având numerele de inventar **2/37506; 2/37507; 2/37684, 2/3751** din cadrul CTE Progresu, cu obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementarilor legale în vigoare.

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:

Mijloacele fixe care fac obiectul reparației menționate la cap.I sunt de proveniența România, au fost puse în funcțiune în anii 1987-1993 și au înregistrat până la data prezentei peste 210.000 ore de funcționare.

Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a menține funcționarea echipamentelor la parametrii inițiali în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată tabelar lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor în termen de **30 zile calendaristice pentru fiecare lot de echipamente**,
Durata de valabilitate a contractului va fi de **180 de zile** de la perfectare.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Anexa nr.2 cuprinde lista materialelor de bază, pieselor de schimb și echipamentelor care trebuie asigurate pentru realizarea serviciului. În anexa au fost marcate materialele de bază și echipamentele care se asigură de prestator, respectiv beneficiar – **nu e cazul**.

Materialele marunte se asigură în totalitate de prestator.

Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.

Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001: 2015.

3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5.Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6 Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

9. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).**

11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;
- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.

13. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor :

- PE 009/1993 “Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

14. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Operatorul economic care presteaza serviciile este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

18. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase OG nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.

19. Prestatorul va asigura existenta unei toalete ecologice pentru personalul propriu (in cazul stabilirii unei organizari de santier).

20. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

21. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

22. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

23. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor pentru fiecare lot de echipamente preluat de prestator.
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie tehnica).

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

Perioada de garantie tehnica este de **12 luni** dupa data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

3. Pe toata durata contractului Centrala Termoelectrica Progresu asigura executantului, in limita posibilitatilor, contra cost utilitatile necesare (energie electrica , termica , apa , etc).

Consumul de utilitati va fi facturat lunar, pe baza de proces verbal incheiat intre executant si sectia beneficiara, din cadrul Centralei Termoelectrice Progresu avand si viza BMIU din centrala. Procesele verbale de consum se vor incheia pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

4. Pentru organizarea de santier, beneficiarul poate incheia cu executantul conventii de utilizare fara plata a unor terenuri si/sau spatii apartinand achizitorului.

Necesarul de teren aferent organizarii de santier va fi specificat in oferta si va face obiectul contractului.

Director CTE Progresu
Florin NICU



Sef BMIU
Alexandru STANCIU



Sef sectie Electrica
Mugurel POPESCU



Responsabil MC
Bogdan Rucareanu



Resp. Prot. Mediului
Raluca PADURET



VERIFICAT

Sef SCM, AC
Cristian DUMITRU



Responsabil SCM, AC
Alexandru GIOSANU



NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr crt	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	Cant
1	2	3	4
1	Demontarea ansamblului acumulator inalta presiune in piese componente (piulite, corp piston, piston, garnituri, butelie azot)	buc	11
2	Inspectie, verificare stare generala componente	buc	11
3	Prelucrare cilindru acumulator, verificare, honuire, calibrare filete (inclusiv demontare, spalare - reparare piston) - daca e cazul, cu acordul beneficiarului	set	11
4	Inlocuire set garnituri	buc	11
5	Inlocuire garnituri profil U aferente pistonului	buc	11
6	Montarea ansamblului acumulator inalta presiune	buc	11
7	Proba hidraulica	buc	11
8	Autorizare ISCIR - butelie de azot ansamblu acumulator inalta presiune (dupa verificari supape siguranta, reparatie / inlocuire supapa)	buc	11
9	Umplere cu azot (puritate 99,98 %) a buteliei de azot	buc	11
10	Transport acumulator IP dus / intors	buc	11

Toate materialele de baza si marunte se asigura de executant

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 10 pozitii si un numar de 1 pagina

Sef BMIU
Alexandru STANCIU



Sef Sectie Electrica
Mugurel POPESCU



Responsabil BMIU
Emanuela CISMAS

